

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ с. Кугарчи  
Абдуллина Э.С.  
Приказ № 89 от 30.08.2025

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
на 2025-2026 учебный год  
в МБОУ СОШ с. Кугарчи**

**1. Общие положения:**

- 1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
  - Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
  - Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

**План работы по противодействию коррупции  
на 2025-2026 учебный год**

| № п/п                                                                     | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сроки проведения    | Ответственный                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                                   |
| 1.1.                                                                      | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024- 2025учебный год»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | август 2025         | Директор школы                                                    |
| 1.2.                                                                      | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | май-сентябрь        | Директор школы<br>наобщем<br>собрании<br>трудоового<br>коллектива |
| 1.3.                                                                      | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | август- сентябрь    | Директор школы                                                    |
| <b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                                   |
| 2.1.                                                                      | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года      | Директор школы                                                    |
| 2.2.                                                                      | Организация личного приема граждан директором школы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | По графику          | Директор школы                                                    |
| 2.3.                                                                      | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>-аттестация педагогов школы;<br>-мониторинговые исследования в сфере образования;<br>-статистические наблюдения;<br>-самоанализ деятельности ОУ;<br>-создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;<br>-соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);<br>-организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);<br>-определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь | Зам. директора по УВР                                             |
| 2.4.                                                                      | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года      | заместитель директора по УВР, секретарь.                          |
| 2.5.                                                                      | Контроль за осуществлением приема в первый класс.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Февраль- август     | Заместитель директорано УВР                                       |
| 2.6.                                                                      | Информирование граждан об их правах на получение образования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года      | Классные руководители, Администрация школы                        |

|                                                                           |                                                                                                                                                                           |                |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|
| 2.7.                                                                      | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств родителями (законными представителями).                                                 | В течение года | Директор школы                               |
| 2.8.                                                                      | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы                                                                                         | В течение года | Директор школы                               |
| <b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |                                                                                                                                                                           |                |                                              |
| 3.1.                                                                      | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)                                             | В течение года | Директор школы,<br>Зам. директора по УВР     |
| 3.2.                                                                      | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март  | Директор школы,<br>Зам. директора по УВР, ВР |
| 3.3.                                                                      | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.                                                           | В течение года | Зам. директора по ВР                         |
| 3.4.                                                                      | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.                                                       | В течение года | Директор школы                               |
| 3.5.                                                                      | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах                                               | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР                    |
| 3.6.                                                                      | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                  | По факту       | Директор школы                               |
| <b>4. Антикоррупционное образование</b>                                   |                                                                                                                                                                           |                |                                              |
| 4.1.                                                                      | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся                                         | Октябрь        | Классные руководители                        |
| 4.2.                                                                      | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности                                                                                                                      | В течение года | Зам. директора по ВР                         |
| 4.3.                                                                      | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)                                                                                                              | Декабрь        |                                              |
| 4.4.                                                                      | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»                                                                           | Ноябрь         | МО учителей русского языка и литературы      |
| 4.5.                                                                      | Беседа: «Коррупция. Твоё ПЕТИ имеет значение». (6-7 классы)                                                                                                               | Январь         | Классные руководители                        |
| 4.6.                                                                      | Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?» (10-11 классы)                                                                                              | Март           | Классные руководители                        |
| 4.7.                                                                      | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».                                                                                                                              | Май            | Психолог                                     |
| 4.8.                                                                      | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»                                                                                                                         | Ноябрь-декабрь | Библиотекарь                                 |
| <b>5. Работа с педагогами</b>                                             |                                                                                                                                                                           |                |                                              |
| 5.1.                                                                      | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.                                                                            | Январь         | Классные руководители                        |
| 5.2.                                                                      | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.                                                                                          | В течении года | Зам. директора по ВР                         |
| <b>6. Работа с родителями общественностью</b>                             |                                                                                                                                                                           |                |                                              |
| 6.1.                                                                      | Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении                                                    | в течение года | Зам. директора по ВР                         |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|
| 6.2.                                                                                                                     | Участие в публичном отчете школы.                                                                                                                                                                                         | сентябрь                      |                                              |
| 6.3.                                                                                                                     | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.                                                                                                                                         | В течение года                | Директор школы                               |
| 6.4.                                                                                                                     | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».                                                                                      | Декабрь                       | Директор школы,                              |
| 6.5.                                                                                                                     | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.                                                                                                                                    | в течение года                |                                              |
| 6.6.                                                                                                                     | День открытых дверей школы для родителей                                                                                                                                                                                  | март-апрель                   | Заместитель директора                        |
| 6.7.                                                                                                                     | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»                                                                                         | Февраль                       | Зам. директора по ВР, педагог-психолог       |
| 6.8.                                                                                                                     | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                               | Постоянно                     |                                              |
| 6.9.                                                                                                                     | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы                            | По мере поступления обращений |                                              |
| <b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                              |
| 7.1.                                                                                                                     | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции                                                                                                                                                | Постоянно                     | Директор школы                               |
| <b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                              |
| 8.1.                                                                                                                     | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ или 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года                | Директор школы<br>Зам. директора             |
| 8.2.                                                                                                                     | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                                                        | В течение года                | Директор школы                               |
| 8.3.                                                                                                                     | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ                                                                                                                                                                  | Сентябрь -июль                | Заместитель директора по УВР                 |
| 8.4.                                                                                                                     | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании                                    | Июнь, июль                    | Заместитель директора по УВР                 |
| <b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>                     |                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                              |
| 9.1.                                                                                                                     | Оказание услуг в электронном виде:<br>- Электронный дневник<br>- электронный журнал<br>- Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА                  | В течение года                | Администрация школы<br>Зам. директора по УВР |